



Администрация Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2021 года № 488
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)»

(в редакции постановлений администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687, от 01.09.2023 года №448, от 26.02.2024 года №70, от 31 июля 2024 года № 324)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрация Вохомского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению №1;

- состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области С.М.Плюснина.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Вохомского муниципального района от 30 мая 2017 года № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3.2. Постановление администрации Вохомского муниципального района от 26 декабря 2017 года №635 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённый постановлением Администрации Вохомского муниципального района Костромской области от 30 мая 2017 года № 214.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вохомского муниципального района

А.М. Адеев

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
(в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687, от 01.09.2023 года №448, от 26.02.2024 года №70, от 31 июля 2024 года № 324)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета Вохомского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии) в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Вохомского муниципального района от «21» октября 2020 года №521 (далее - Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее - администрация муниципального района) на соответствующий финансовый год, которому, как получателю средств районного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджетов, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора субсидии;

организатор отбора - администрация Вохомского муниципального района Костромской области (далее – администрация муниципального района);

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии (далее - отбор);

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках";

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным в результате рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в отборе, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат по договорам купли-продажи оборудования, заключенным в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах. Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам купли-продажи), в том числе:

- устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты, предназначенные для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя.

(п.1.6 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687)

1.6. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в размере 20% произведенных затрат по одному договору купли-продажи, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства.

1.7. Субсидия не предоставляется, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого оборудования.

(п.1.8 и п.1.9 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 26.02.2024 года №70)

1.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), соответствующим следующим критериям:

государственная регистрация СМСП и осуществление ими деятельности на территории Вохомского муниципального района Костромской области;

признание СМСП победителями конкурсного отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на

участие в отборе;

СМСП фактически осуществил расходы в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах на приобретение оборудования, относящегося к группировке "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, и ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, и представил документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

СМСП осуществляет деятельность (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами А, В, С, D, E, F, G, H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R, S (только класс 95, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96, включая входящие в него подкласс и группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

1.9. Сведения о предусмотренных настоящим Порядком субсидиях размещаются администрацией Вохомского муниципального района Костромской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Вохомского муниципального района Костромской области, решения о внесении изменений в решение о бюджете Вохомского муниципального района Костромской области.

(р.2 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 26.02.2024 года №70)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения СМСП – получателя субсидии администрация муниципального района проводит отбор в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия СМСП критериям и требованиям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Решение о проведении конкурса принимается Администрацией муниципального района и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. В целях проведения отбора Администрация муниципального района размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://vohma.kostroma.gov.ru/> (далее – официальный сайт Администрации муниципального района) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации муниципального района, номера контактного телефона (факса);

- официального сайта Администрации муниципального района, на котором обеспечивается проведение отбора;

- критериев и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.8 и 2.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и

содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- информацию о количестве заявок, которые может подать участник отбора;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участника отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- правила рассмотрения и оценки заявок, включающих порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения на едином портале, а также официальном сайте Администрации муниципального района протокола подведения итогов отбора, информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

2.3. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка на участие в отборе, СМСП должен соответствовать следующим требованиям:

- у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы;
- отсутствие у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет Вохомского муниципального района Костромской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Вохомского муниципального района Костромской области;
- СМСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- СМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СМСП не получал средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- СМСП не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия СМСП критериям и требованиям, указанных в пунктах 1.8 и 2.3 настоящего Порядка, СМСП, претендующий на участие в отборе, предоставляет в Администрацию муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанное СМСП и заверенное печатью СМСП (при наличии), содержащее:

информацию, подтверждающую, что СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц сведений отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтером СМСП;

согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СМСП, о подаваемом СМСП предложении (заявке), иной информации о СМСП, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

б) выписка из реестра акционеров (в случае если СМСП является акционерным обществом), заверенная надлежащим образом;

в) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках СМСП за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверённые налоговым органом (для юридических лиц);

г) оригиналы и копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверённые налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощённую систему налогообложения, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей);

д) документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученный в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления;

е) справку об отсутствии у СМСП задолженности по выплате заработной платы, заверённую подписью и печатью СМСП (при наличии);

ж) информация о полученных субсидиях за три года, предшествующих дате публикации и размещения информационного сообщения, заверённая подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати) (в случае предоставления СМСП субсидий из бюджета Вохомского муниципального района Костромской области в соответствии с действующим законодательством);

з) копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверённые подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

и) копии накладных по договорам на приобретение производственного оборудования, заверённые подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

к) копия грузовой таможенной декларации на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), заверённая подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

л) копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение производственного оборудования, заверённые кредитной организацией, а также подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

м) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, № ОС-1б, утверждённым Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, на принятые к бухгалтерскому учету основные средства - производственное оборудование, заверённые подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

н) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право на подписание заявления (при необходимости).

юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления. Индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, Администрация муниципального района запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

СМСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность представленной информации.

2.5. Прием представленной СМСП заявки осуществляется секретарем Конкурсной комиссии, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием нарочно представленного заявления с приложением документов, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка, на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-носителе или флеш-карте). Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправок, также заявки, поступившие после установленного для их представления срока, не рассматриваются.

2.6. Отбор проводится Конкурсной комиссией, осуществляющей деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Поступившие заявки регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

Конкурсная комиссия проверяет представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заявки в порядке очередности их поступления на предмет соответствия СМСП критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора.

Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется Конкурсной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, представляются СМСП с предъявлением оригиналов. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем сверки копий и предъявленных оригиналов, а также сверки и анализа документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов возвращаются СМСП.

2.7. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку конкурсной документации следующим образом: оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии, в соответствии с критериями, установленными приложением 6 к настоящему Порядку.

2.8. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией муниципального района в соответствующем финансовом году в пределах объема средств муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Вохомском муниципальном районе Костромской области, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия на текущий финансовый год.

Победителем конкурса может быть признан один или несколько СМСП из числа участников отбора.

При равном количестве баллов победителем признается СМСП, заявка которого была представлена раньше.

2.9. Конкурс признается состоявшимся в случае, если СМСП была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие СМСП критериям и требованиям, предусмотренными пунктами 1.8 и 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных СМСП заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СМСП в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача СМСП заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.11. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрацией муниципального района готовится заключение о соответствии или несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

2.12. СМСП-победитель(и) отбора утверждается распоряжением Администрации муниципального района, которое издается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Администрация муниципального района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации муниципального района распоряжение и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок участников отбора;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Администрация муниципального района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального района протокола направляет СМСП на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление о предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии (победителю отбора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (остальным участникам отбора).

(раздел 2 дополнить пунктами 2.15 и 2.15. постановлением администрации Вохомского муниципального района от 31 июля 2024 года № 324)

2.15. Порядок предоставления грантовой поддержки предусматривает возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и тоже физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

приостановления исполнения обязательств по соглашению с продлением сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в

случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

2.15.1. Получатель гранта представляет копии документов, подтверждающие его участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву в период действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

(р.3,4,5 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 26.02.2024 года №70)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении СМСП следующих условий:

а) заключение между Администрацией муниципального района и СМСП соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации муниципального района, содержащего, в том числе, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией муниципального района лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) соответствие СМСП критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

в) соответствие СМСП требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором СМСП представил заявку на участие в отборе.

3.2. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п.2.4 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение СМСП предпринимательской деятельности осуществляющейся на территории Вохомского муниципального района Костромской области в течение 1 года после получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение доходов СМСП в течение 1 года после получения субсидии.

3.4. Для получения субсидии СМСП-победитель отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после получения письменного уведомления о предоставлении субсидии и двух экземпляров проекта соглашения представляет в Администрацию муниципального района нарочно подписанное со стороны СМСП соглашение в двух экземплярах.

3.5. В случае если СМСП-победитель отбора по истечении срока, установленного пунктом **3.4** настоящего Порядка, не предоставил в Администрацию муниципального района подписанное со своей стороны соглашение, Администрация муниципального района признает его уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Субсидия предоставляется СМСП в соответствии с соглашением.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации муниципального района.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Вохомского муниципального района Костромской области.

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Заключение соглашения осуществляется Администрацией муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного СМСП соглашения.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района, в соответствии с соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.12. Срок перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. СМСП в течение одного года с даты предоставления субсидии (но не реже одного раза в квартал), представляет в Администрацию Вохомского муниципального района Костромской области:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации муниципального района;

копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках СМСП за последний заверченный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц), а также оригиналы и копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний заверченный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей) в течение 30 календарных дней с даты предоставления соответствующей отчетности в налоговые органы.

4.2. Отчетные материалы предоставляются нарочно на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-носителе или флеш-карте).

4.3. Администрация муниципального района в течение 14 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией муниципального района осуществляется обязательная проверка соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения СМСП результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального района и органами муниципального финансового контроля Костромской области, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в течение одного месяца со дня получения письменного требования Администрации муниципального района о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор
о предоставлении субсидии из бюджета Вохомского муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20__ год

Рег. N _____

Дата _____

Время _____

Подпись _____

«Приложение 2 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 26.02.2024 года №70»

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

В администрацию
Вохомского муниципального района
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (полное наименование субъекта МСП)

на предоставление субсидий из бюджета Вохомского муниципального района на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

_____ Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем что _____

(полное наименование субъекта МСП)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

- не получает текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы РФ, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга);

- в реестре дисквалифицированных лиц сведений отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____

(полное наименование субъекта МСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

"__" _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.».

К Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства
Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	_____
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы К, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	(отметить один вид экономической деятельности) _____ _____
Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____
Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства<*>	
Участие в Индивидуальном плане инвестиционного развития Вохомского муниципального района (в соответствии с постановлением администрации района от №)	

Деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ"	Вид деятельности
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
номер, дата, срок действия договора купли-продажи	
Вид, марка, страна производитель приобретаемого оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора купли-продажи), руб.	
Сумма первого взноса по договору купли-продажи, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (Данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			

взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего<****>:	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<***> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции,

выполнения работ и оказания услуг.

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " ____ " _____ 20__ года

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономического обоснование

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: "Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.).

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

- Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

- Количество вновь создаваемых рабочих мест.
- Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Деятельность в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных зданий, помещений:

№ п/п	Наименование производственных зданий, помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции.

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

3) и т.д.

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " ____ " _____ 20__ года

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет субсидии по приобретению оборудования (руб.)

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование	№ и дата договора	Сумма договора, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	6
	Итого			

<*> -но не более сумм, указанных в пункте 1.6 Порядка

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого

и предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость

(наименование субъекта МСП)

Критерии оценки заявок

N	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы К, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	100
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в Индивидуальном плане инвестиционного	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Участвуют	50
			Не участвуют	0

	развития Вохомского муниципального района			
3	Субъекты малого и среднего предпринимательства относящиеся к сфере социального предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ"	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	Относятся	50
			Не относятся	0
4	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи	1. Раздел "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Костромской области	100
			свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50
5	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах))	Разделы "Общая информация" и "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 51 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20
6	Налоговая нагрузка у заявителя (определяется как соотношение объема налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, и оборота (выручки) организации от реализации продукции) за предшествующий календарный год	Раздел "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности	100
			соответствует среднему уровню по соответствующему виду экономической деятельности	50

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Сводный реестр получателей субсидии

N п/п	Наименование субъекта МСП ИНН	Сумма субсидии, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Глава Вохомского муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о достижении получателями субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставленной в _____ году

п/п	Наименование субъекта МСП, ИНН	Сумма субсидии (руб.)	Показатели результативности				
			Среднесписочная численность (человек)		Среднемесячная заработная плата наемных работников (руб.)		Сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии. (да / нет)
			В год получения субсидии	В течении года, следующего за годом получения субсидии	В год получения субсидии	В течении года, следующего за годом получения субсидии	
1.							
2.							
3.							

Глава Вохомского муниципального района

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вохомского муниципального района
от "___" _____ 2021 г. № ___

Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

С.М. Плюснин	- заместитель главы администрации Вохомского муниципального района, председатель комиссии
Т.П.Зайцева	- заведующий отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Е.С.Герасимова	- заведующий финансовым отделом администрации Вохомского муниципального района
А.Н.Зайцев	- заведующий правовым отделом администрации Вохомского муниципального района
А.В. Антонов	- глава администрации Вохомского сельского поселения (по согласованию)
С.В. Зайцев	-индивидуальный предприниматель, председатель Совета предпринимателей (по согласованию)
Н.А.Жаравин	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)